



2024-2028



Şehit Şükrü Karadirek Ortaokulu

2024-2028 Stratejik Plan



*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: AFYONKARAHİSAR	İlçesi: MERKEZ		
Adres: Osmangazi Mahallesi 1570. Sokak No47/1 Merkez/AFYONKARAHİSAR	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/UwukUBY2ivvUDrj69	
Telefon Numarası: 0272 229 37 38	Faks Numarası:		
e- Posta Adresi: 705083@meb.k12.tr	Web adresi:	https://sehitsukrukaradirekoo.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu: 705083	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)	

SUNUŞ

Stratejik plan okulu geliştirme çalışmalarımız içinde önemli bir yer tutmaktadır. Stratejik plan ile okulumuzu daha ileri ve daha etkili bir konuma taşımayı amaçlıyoruz. Plan hem bir araç hem de bir süreçtir. Planı bir kez hazırladığımızda bir kenara bırakamayız, onu sürekli izler ve gerekirse güncelleriz.

Stratejik plan bize hedeflerimizi gösterir. Bu hedeflere nasıl ve ne kadar sürede ulaşacağımız hakkında bilgiler verir. Yanı sıra kaynaklarımız, paydaşlarımız, okulun karşısındaki fırsatlar ve tehditler hakkında bilgiler içerir.

Planlar ekipler tarafından yapılır. Ekibin bakış açısı ve görüşleri planları şekillendirir. Böylece okulun ortak zekâsını yansıtmış olur. Ortak zekâ, bilindiği gibi en zeki ekip üyesinden daha zekidir.

Stratejik planımızın tüm paydaşlarımızın olumlu sinerjilerinin bir yansıması olarak, okulu etkili kılma çabalarımıza ışık tutacağına inanıyor, örgüt kültürümüzün güçlenerek gelişeceğini biliyor ve emek veren arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Osman DOĞAN

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....7
1.2. Planlama Süreci.....7

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe.....8
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....9
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....12
2.6. Paydaş Analizi.....13
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz.....21
2.7.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi.....21
2.7.2. İnsan Kaynakları.....23
2.7.3. Teknolojik Düzey.....27
2.7.4. Mali Kaynaklar.....28
2.7.5. İstatistiki Veriler.....28
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....29
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....31
2.9.1. Güçlü Yönler.....32
2.9.2. Zayıf Yönler.....33
2.9.3. Fırsatlar.....34
2.9.4. Tehditler.....34
2.10. Gelişim ve Sorun Alanları.....35

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyonumuz.....37
3.2. Vizyonumuz.....37
3.3. Temel Değerlerimiz.....37

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar - Hedefler.....38
4.2. Performans Göstergeleri.....39
4.3. Maliyetlendirme.....50

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....50

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

- Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....7
Tablo 2: Mevzuat Analizi10
Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi.....11
Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....12
Tablo 5: Okul Yönetici Sayıları.....21

Tablo 6: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları.....	21
Tablo 7: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları.....	21
Tablo 8: Yardımcı Personel/ Destek Personeli Sayısı.....	22
Tablo 9.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu.....	22
Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı	23
Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	24
Tablo 12. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	24
Tablo 13. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları (2020-2024)	24
Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Mart 2024 İtibarıyla)	26
Tablo 15. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı.....	26
Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	26
Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri (Mart 2024)	26
Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	27
Tablo 19. Fiziki Mekân Durumu.....	27
Tablo 20. Kaynak Tablosu.....	28
Tablo21.Harcama Kalemler.....	28
Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu.....	28
Tablo 23. Sınıf öğrenci sayıları.....	28
Tablo 24. Sayısal Veriler	29
Tablo 25. PESTLE Analiz Tablosu.....	30
Tablo 26. Tahmini Maliyet Tablosu.....	50
Tablo 27: İzleme ve Değerlendirme Şablonu.....	51
EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi.....	52
EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi.....	52

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Osman DOĞAN	Okul Müdürü	Hakkı TAŞ	Öğretmen
Serhan KARTALOĞLU	Müdür Yrd.	Müberra ÖZTEKİN	Öğretmen
Ahmet Akif İŞBİLİR	Öğretmen	İsa GÜL	Öğretmen
		Demet GÜZELBABA	Öğretmen
		Adil AYDIN	Öğretmen
		Murat İMGA	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

Okulumuzda Stratejik Plan çalışmaları Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığınının 2013/26 sayılı MEB 2024-2028 Stratejik Planı Genelgesi ve genelge ekinde yer alan hazırlık programı, 26.05.2014 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ilgi yazıları ile Stratejik Planlama ve Yönetimi konusundaki mevzuat doğrultusunda başlatılmıştır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Şehit Şükrü Karadirek Ortaokulu, öncesinde Mehmet Yağcıoğlu ilköğretim Kurumu bünyesindeyken 13.04.2016 günü yeni binasına taşınarak Afyonkarahisar Osmangazi Ortaokulu olarak eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Okulumuz Afyonkarahisar Merkez Osmangazi mahallesinde yer almakta olup, ismini de mahallenin adından almaktaydı. 31.08.2021 tarihinden itibaren ise okulumuzun adı Şehit Şükrü Karadirek Ortaokulu olarak değiştirilmiştir. Okulumuza şehir içinden toplu taşıma araçlarıyla kolaylıkla erişim sağlanabilmektedir. Okulumuzda 17 derslik, Bilişim Teknolojileri Sınıfı, Teknoloji Tasarım ve Görsel Sanatlar Sınıfı, Müzik Sınıfı, Rehberlik Servisi, Destek Eğitim Sınıfı, Konferans Salonu ve kantin bulunmaktadır. Okulumuz 2 katlıdır. Okulumuzda normal eğitim (tam gün) yapılmaktadır.

Okulumuzda 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibariyle 488 öğrenci ve 33 öğretmen bulunmaktadır. Sınıflarımız ortalama 28 öğrenciden oluşmaktadır. Sınıflarımızın tümünde Akıllı Tahta ve internet erişimi vardır. Okulumuzun web sitesi aktif olarak güncellenmektedir. Web sitemizden her türlü güncel bilgiye ulaşılabilir.

Öğrencilerimizin büyük bir kısmı kayıt alanımız olan Osmangazi, Orhangazi ve Yeşilyurt Mahallerinde ikamet etmektedir. Az bir kısmı ise yakın köylerden ve semtlerden okulumuza servisle ulaşım sağlamaktadırlar.

Okulumuzda kitap okuma projeleri, Tübitak projeleri, Erasmus ve e-twinning projeleri, veli görüşmeleri, ev ziyaretleri, kariyer günleri, spor müsabakası turnuvaları, rehberlik faaliyetleri, şehir içi ve şehir dışı gezileri, bilgi yarışmaları gibi birçok faaliyet ve proje yürütülmektedir. Yapılan tüm bu etkinlikler öğrencilerimizin psikososyal gelişimlerini olumlu katkı sağlamaktadır. Öğrencilerimizin gerek okul içinde gerekse okul dışında gerçekleştirdikleri davranışlarda kendilerine olan güvenin arttığı gözlenmektedir. Ayrıca "değerler hareketi" kapsamında yapılan faaliyetlerde aktif rol alan öğrencilerin ahlaki ve etik davranışlarının geliştiği görülmektedir.

Velilerimizin okulumuzdan beklentileri her şeyden önce çocuklarımızın iyi bir yurttaş olarak yetiştirilmeleridir. Velilerimiz, öğretmenlerimiz ve okul yönetimimiz arasında iyi seviyede bir uyum vardır. Velilerimiz, veli toplantıları ve bire bir yapılan görüşmelerde okulumuzda düzenlenen farklı sosyal, sportif ve sanatsal faaliyetlerden duydukları memnuniyetlerini ifade etmektedirler.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Şehit Şükrü Karadirek Ortaokulu Müdürlüğünün 2019 - 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşmıştır.

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir. Bu durum, Müdürlüğümüz tarafından “Afyonkarahisar’ın Türkiye’deki Önemi” ve “Türkiye’nin Uluslararası Konjonktürdeki Önemi” farkındalığı sonucunda ortaya çıkmış bir zaruriyet olarak kabul edilmektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Şehit Şükrü Karadirek Ortaokulu, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında okul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 2: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.• Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.• Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir	<ul style="list-style-type: none">• T.C. Anayasası• 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu• 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname• 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu• MEB Personel Mevzuat Bülteni• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik• Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği• Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesinicelelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.• Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2024 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Afyonkarahisar İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim-öğretim iş ve işlemleri• Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri• Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme• Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi• Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri• Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon• Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi• Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilere rehberlik yapmak• Velilere rehberlik etmek• Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Koro• Satranç• Geleneksel Çocuk Oyunları• Sınıf piknikleri
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Futbol Turnuvası• Voleybol Turnuvası• Kaleli yakan top turnuvası
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Tarihi ve kültürel geziler• Şiir Dinletisi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none">• Personel Özlük İşlemleri• Norm Kadro İşlemleri• Hizmetçi Eğitim Faaliyetleri• Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Okul aile birliğinin okul idaresi ile etkin bir şekilde çalışması
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Kayıt• Nakil işleri• Devam devamsızlık• Sınıf geçme• Bursluluk
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Açık uçlu sınavlar• Testler
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Bilişim teknolojileri sınıfı• Sanat ve teknoloji sınıfı• Müzik sınıfı
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Ders dışı egzersiz çalışmaları• DYK kursları

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirdiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımıcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

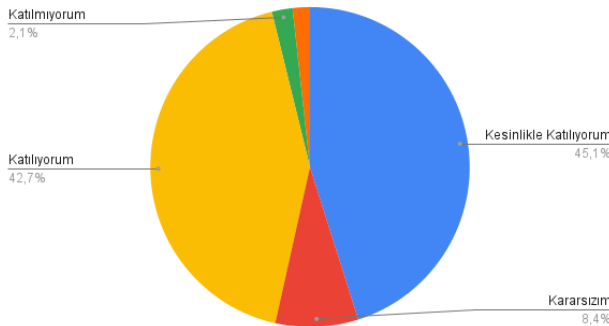
Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında kurum personelinin tamamına öğretmen, idareci, memur ve yardımcı personel ile öğrenci ve velilerimize sorularak anket çalışması uygulanmış olup öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantılar, beyin fırtınası yöntemi, alınan görüşlerin sonuçları, yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Paydaş analizi süreci gerçekleştirildikten sonra beyin fırtınası uygulaması ve memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler ile belirlenen sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ve geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

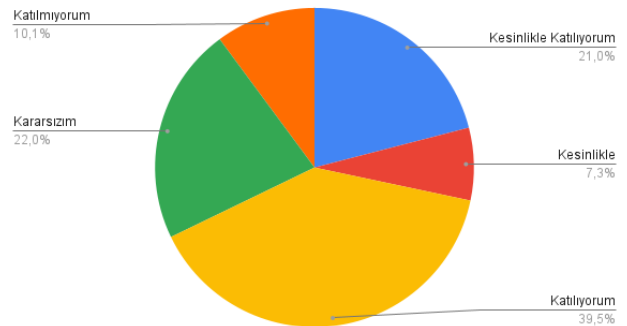
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

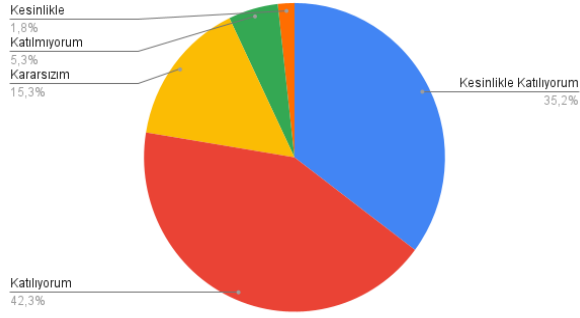
01- Okulda kendimi güvende hissediyorum. içindeki değer sayısı



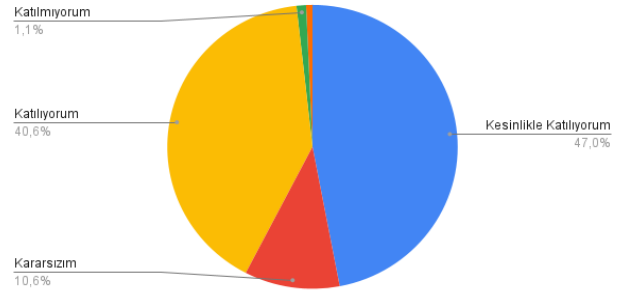
02- Okul temiz ve hijyeniktir. içindeki değer sayısı



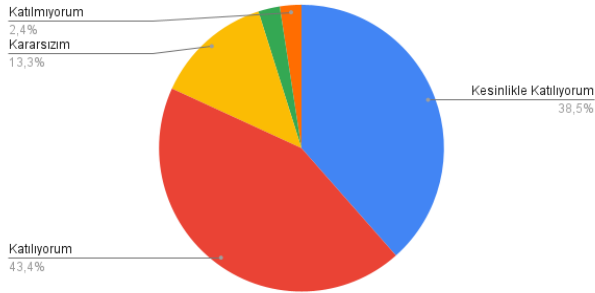
03- Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. içindeki değer sayısı



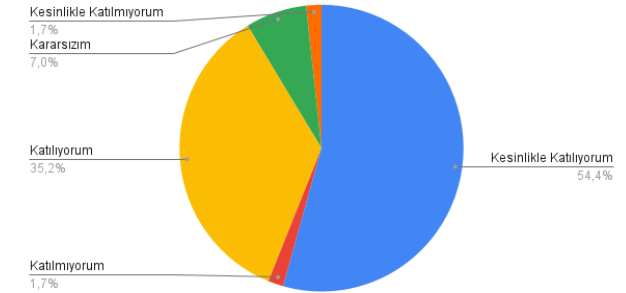
04- Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. içindeki değer sayısı



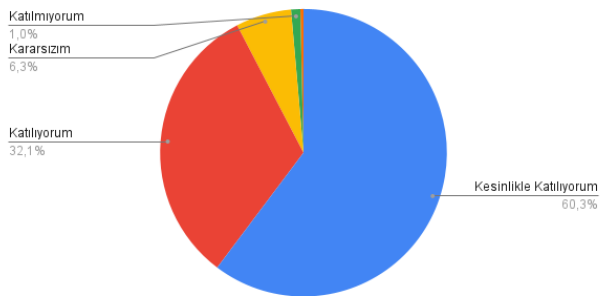
05- Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. içindeki değer



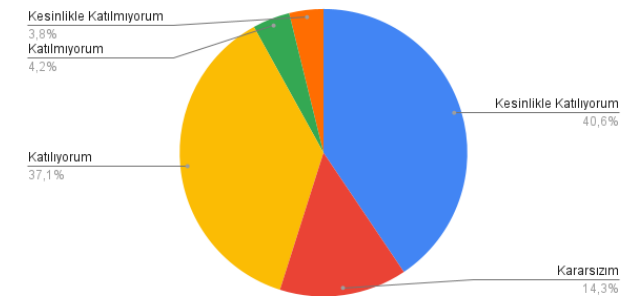
06- Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. içindeki değer sayısı



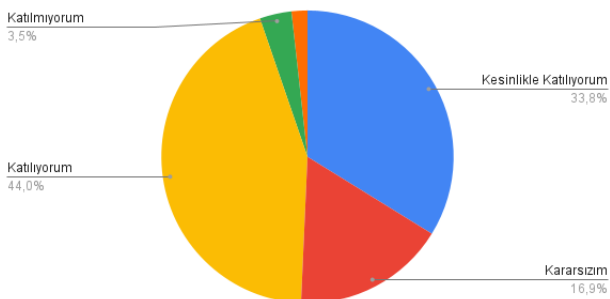
07- Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. içindeki değer sayısı



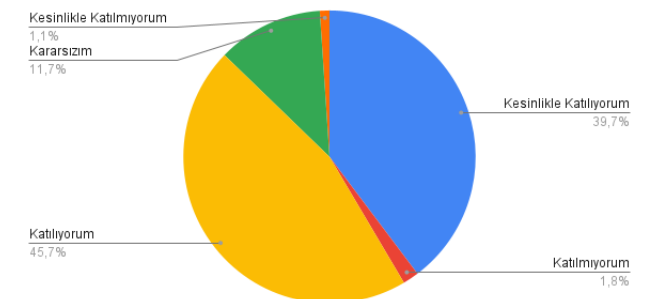
08- Okul rehberlik servisinde ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. içindeki değer sayısı



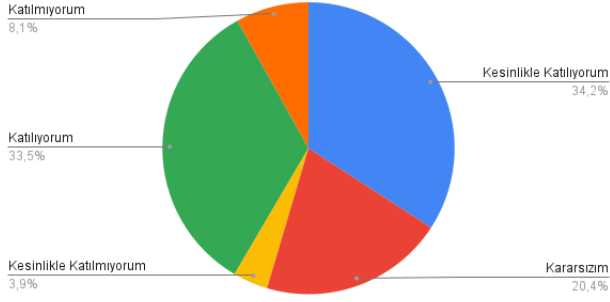
09- Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. içindeki değer sayısı



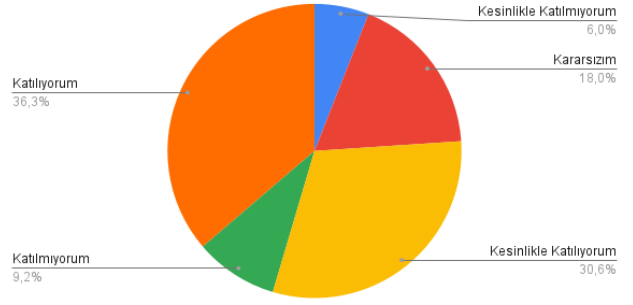
10- Okulumda yer almam için birçok fırsat var. içindeki değer sayısı



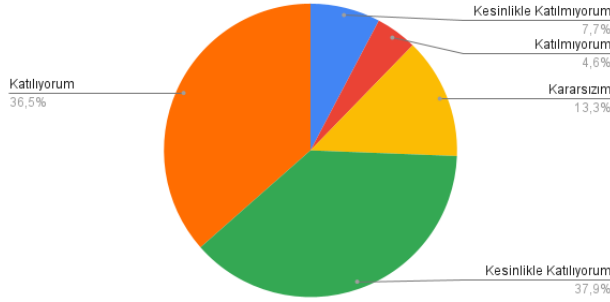
11- Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. içindeki değer sayısı



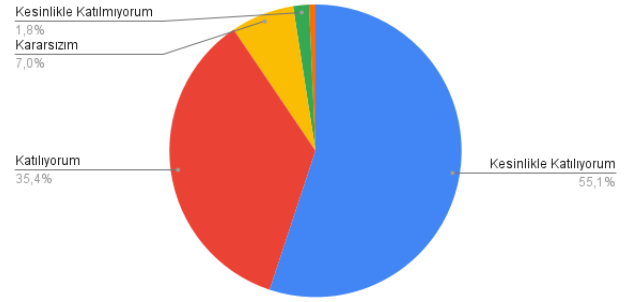
12- Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. içindeki değer sayısı



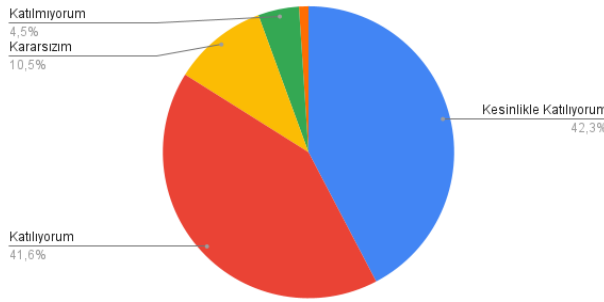
13- Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. içindeki değer sayısı



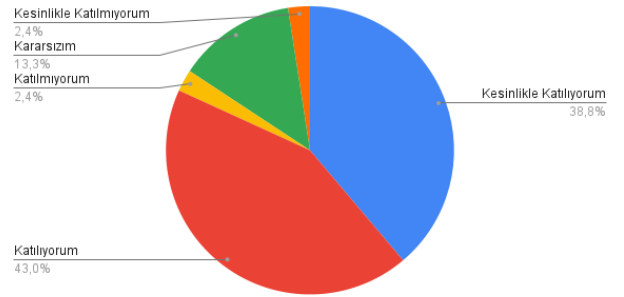
14- Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. içindeki değer sayısı



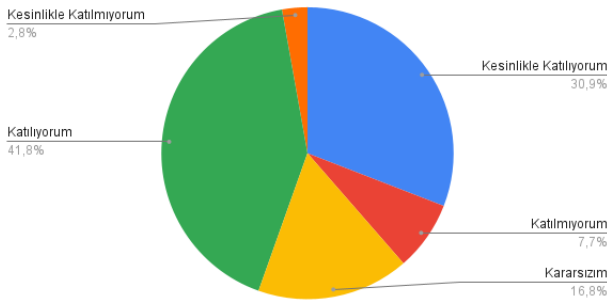
15- Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. içindeki değer sayısı



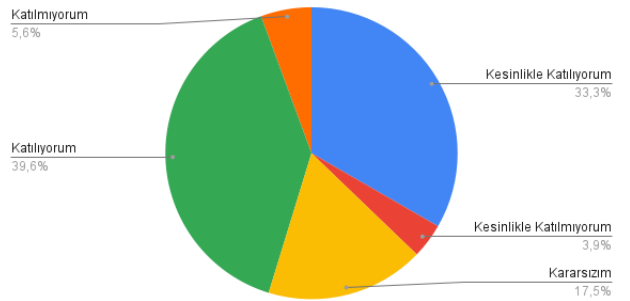
16- Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. içindeki değer sayısı



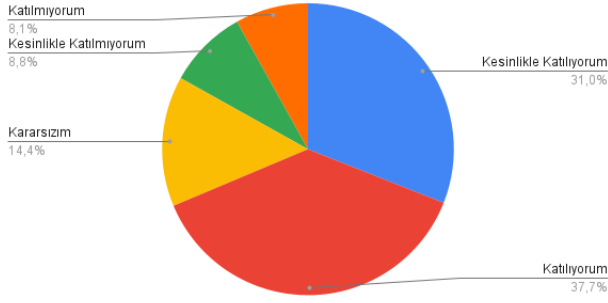
17- Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. içindeki değer sayısı



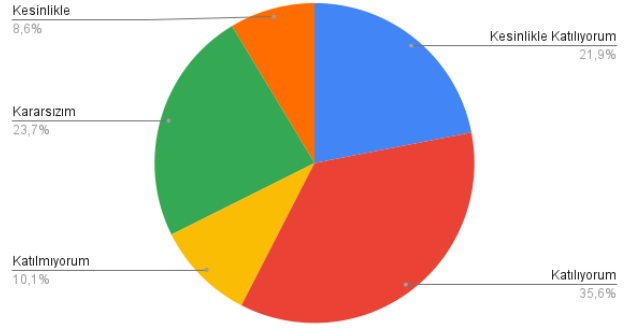
18- Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. içindeki değer sayısı



19- Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. içindeki değer sayısı

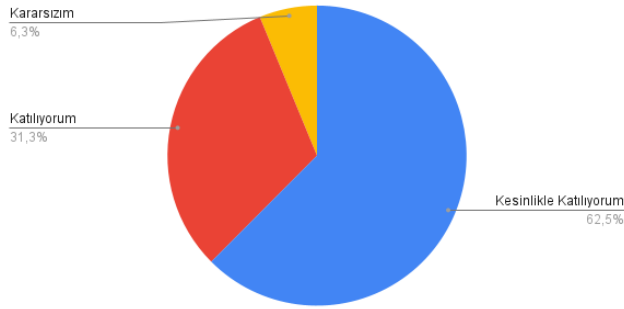


20- DYK'leri yeterli buluyorum. içindeki değer sayısı

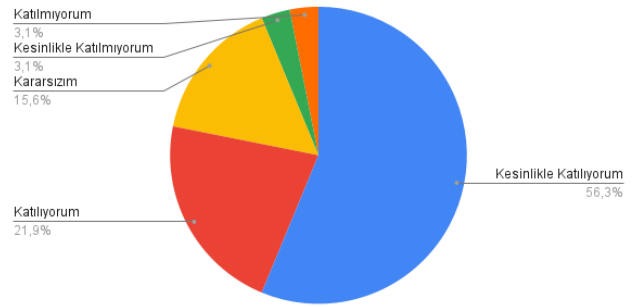


Öğretmen Anketi Sonuçları:

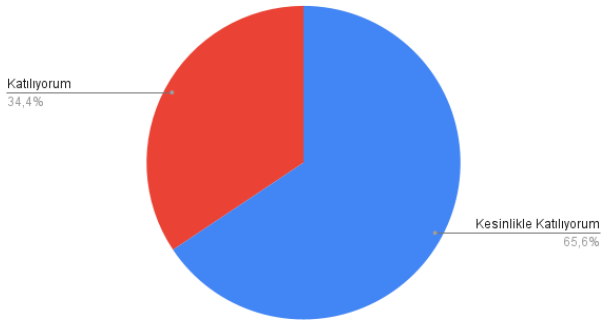
01- Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. içindeki değer sayısı



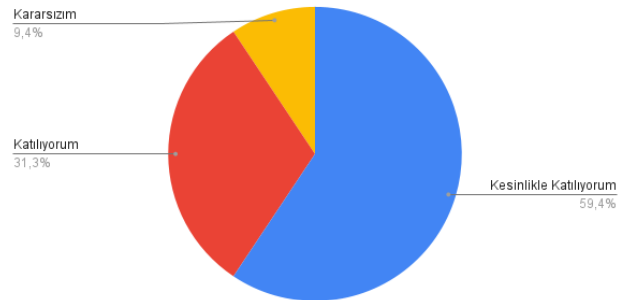
02- Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor. içindeki değer sayısı



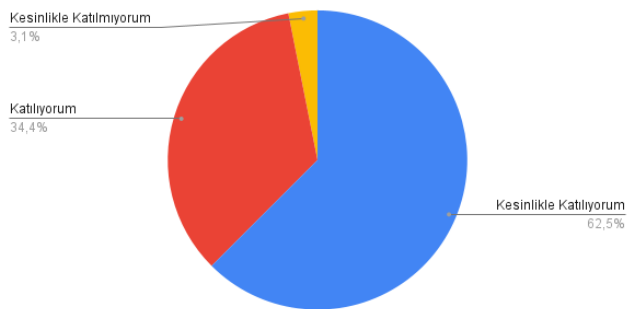
03- Okul temiz ve hijyeniktir. içindeki değer sayısı



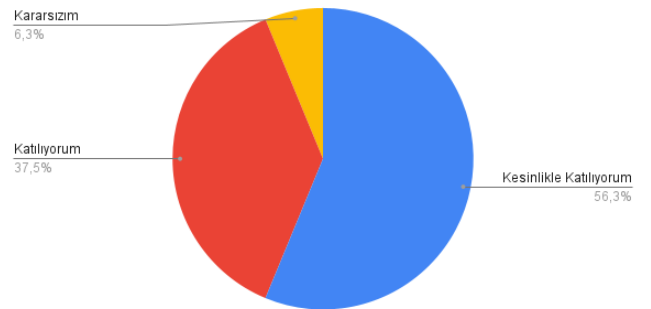
04- Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. içindeki değer sayısı



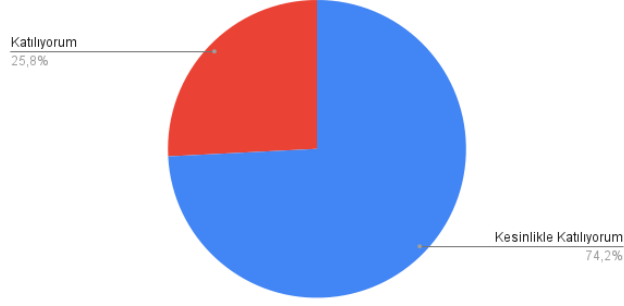
05- Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. içindeki değer sayısı



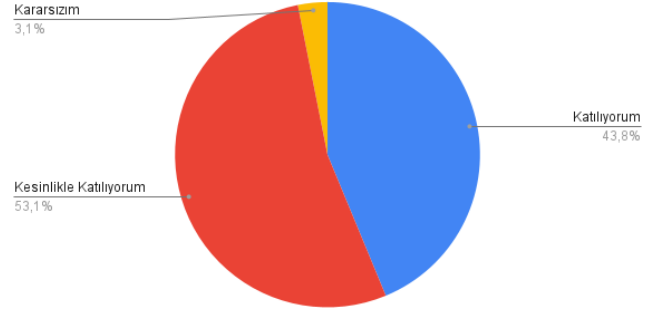
06- Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. içindeki değer sayısı



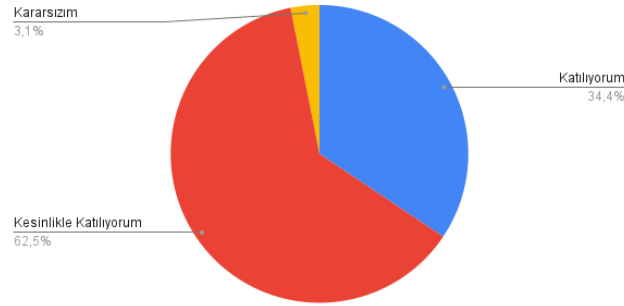
07- Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. içindeki değer sayısı



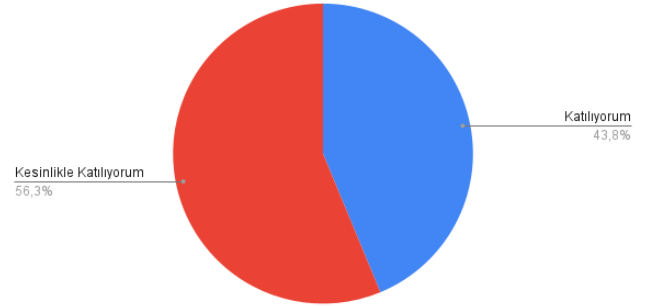
08- Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. içindeki değer sayısı



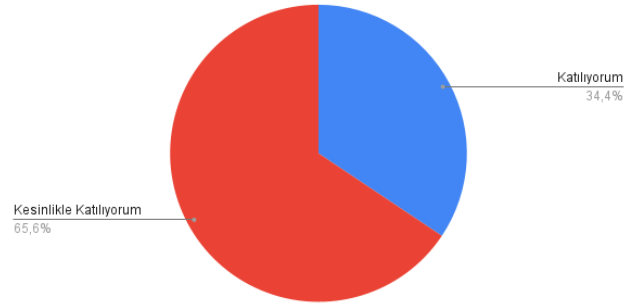
09- Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. içindeki değer sayısı



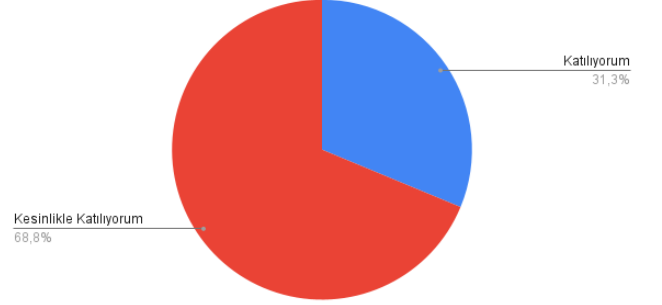
10- Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. içindeki değer sayısı



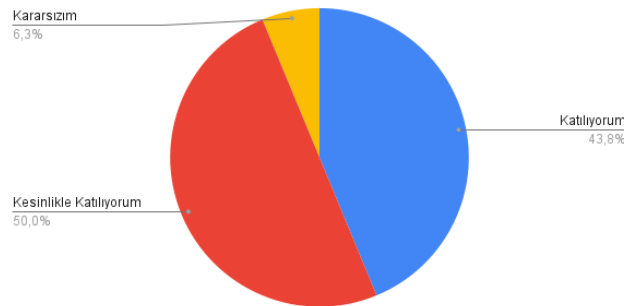
11- Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. içindeki değer sayısı



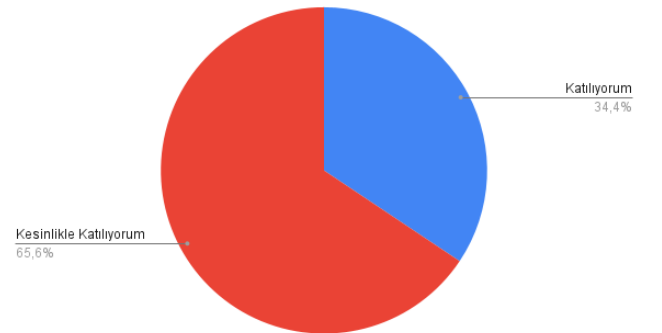
12- Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. içindeki değer sayısı



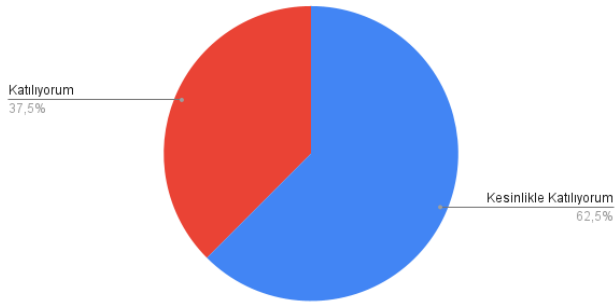
13- Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. içindeki değer sayısı



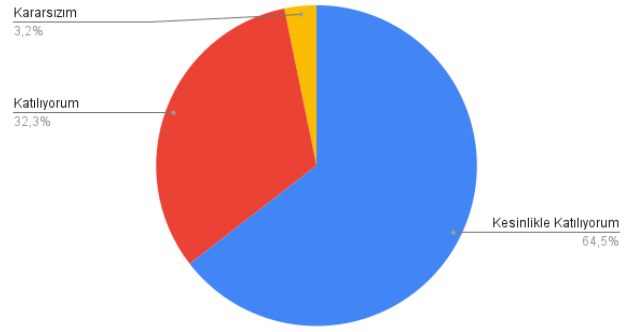
14- Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. içindeki değer sayısı



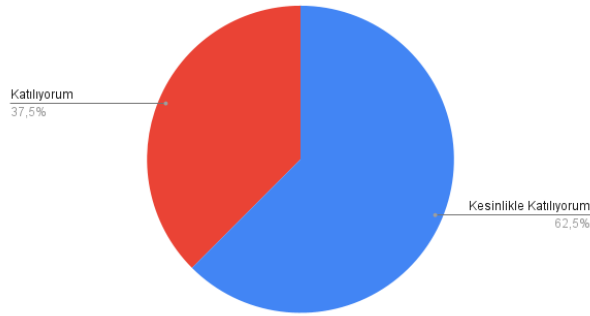
15- Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. içindeki değer sayısı



16- Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. içindeki değer sayısı

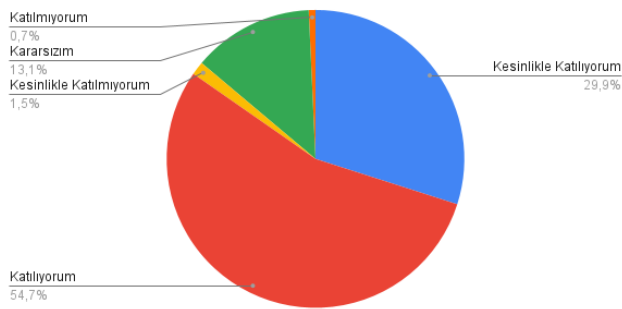


17- Okulumuza aidiyet hissediyorum. içindeki değer sayısı

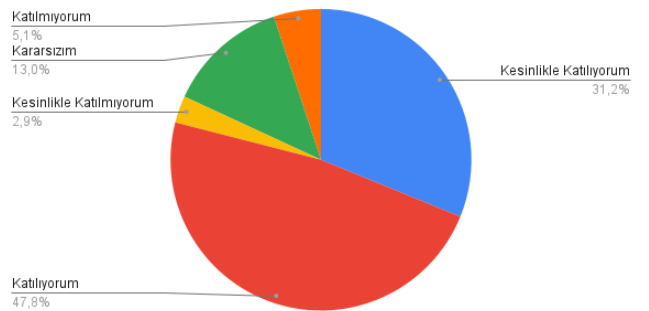


Veli Anketi Sonuçları:

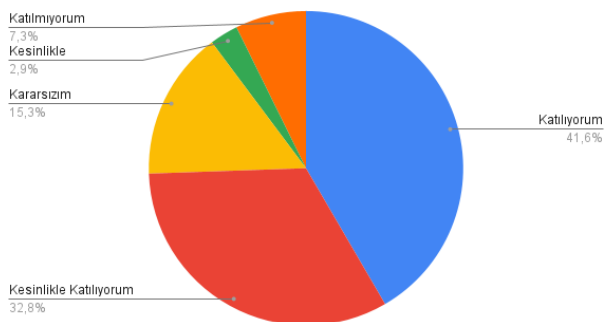
01- Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. içindeki değer sayısı



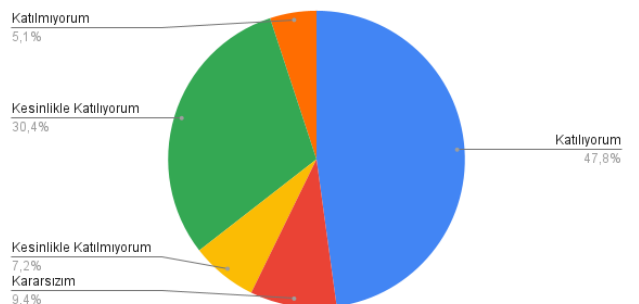
02- Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor. içindeki değer sayısı



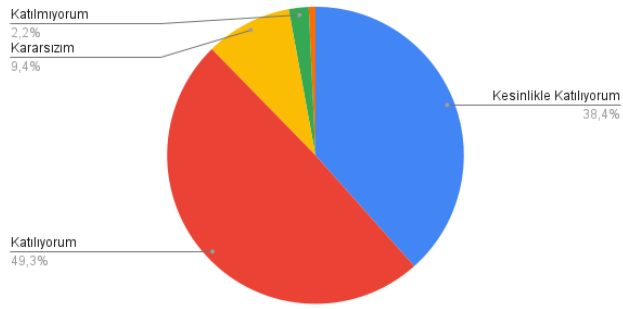
03- Okul temiz ve hijyeniktir. içindeki değer sayısı



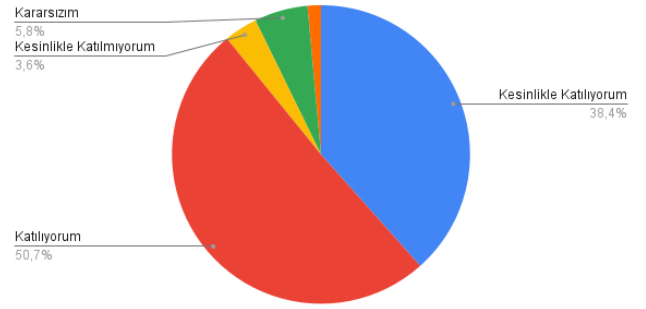
04- Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. içindeki değer sayısı



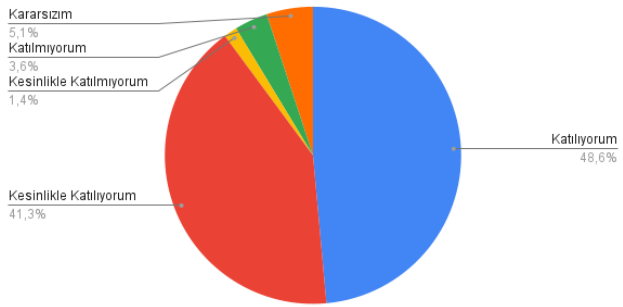
05- Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. içindeki değer sayısı



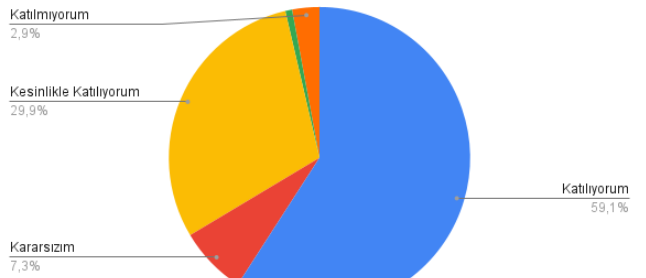
06- Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. içindeki değer sayısı



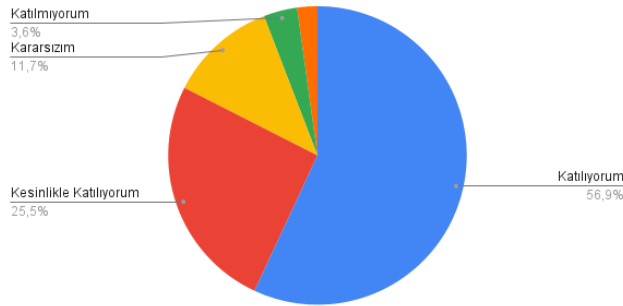
07- Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. içindeki değer sayısı



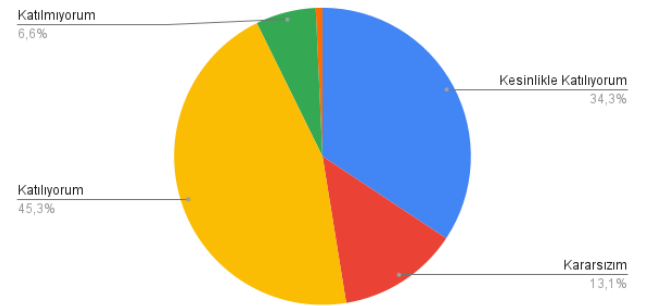
08- Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. içindeki değer sayısı



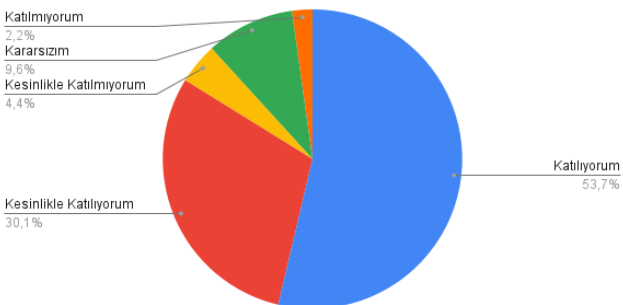
09- Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. içindeki



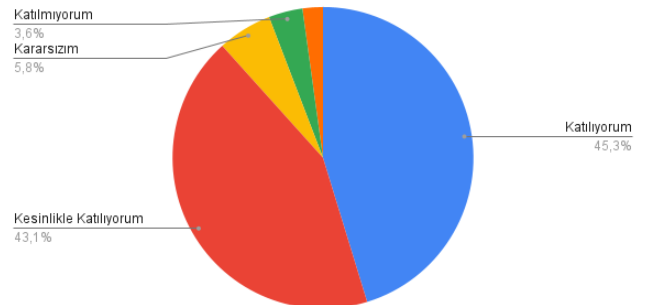
10- Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. içindeki değer sayısı



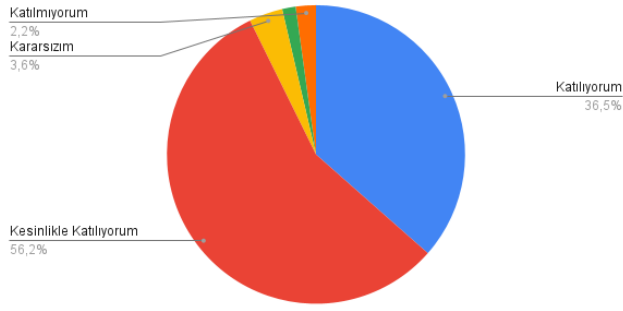
11- Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. içindeki



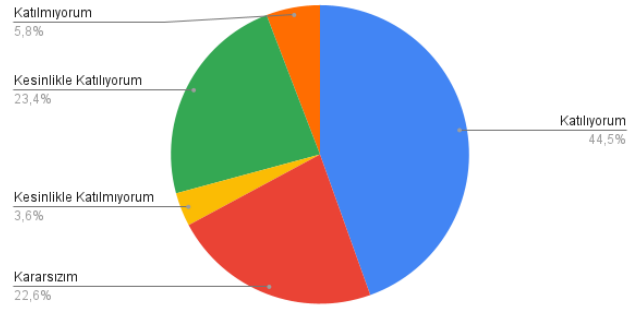
12- Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuz. içindeki değer sayısı



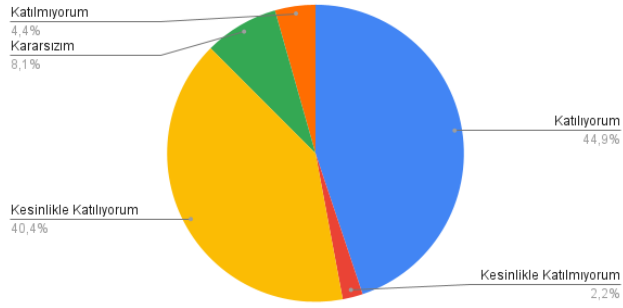
13- Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. içindeki değer sayısı



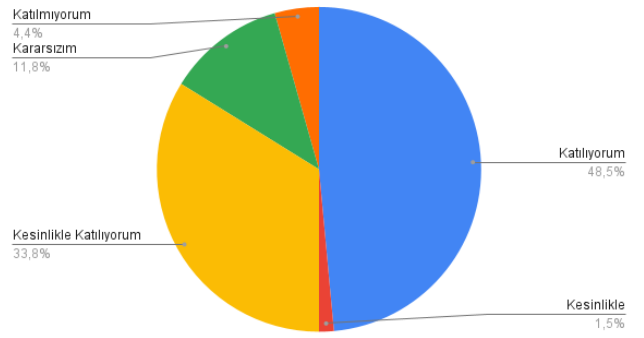
14- Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. içindeki değer sayısı



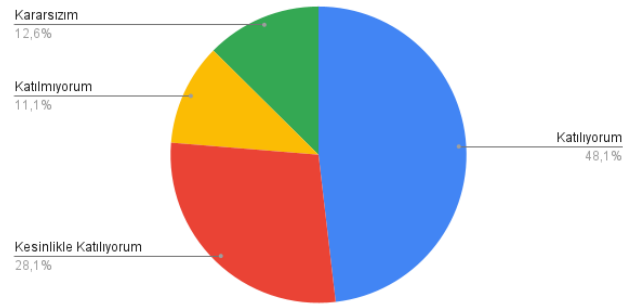
15- Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. içindeki değer sayısı



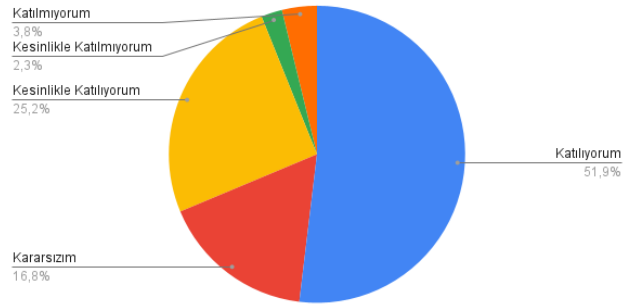
16- Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. içindeki değer sayısı



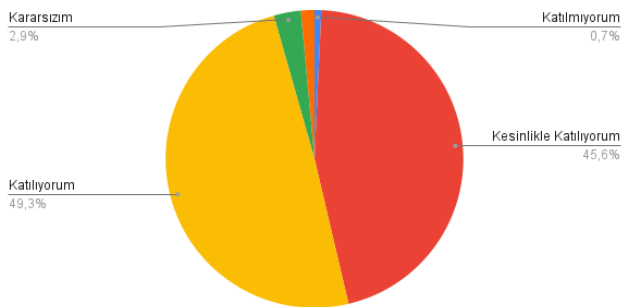
17- Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum. içindeki değer sayısı



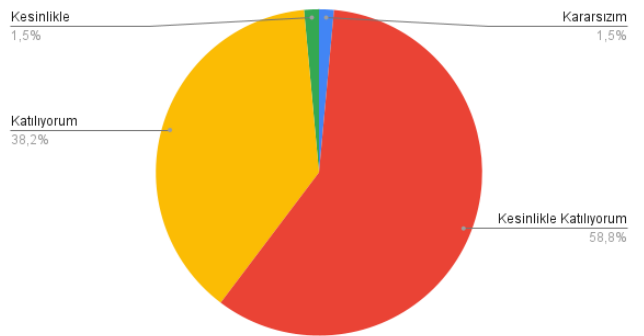
18- Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. içindeki değer sayısı



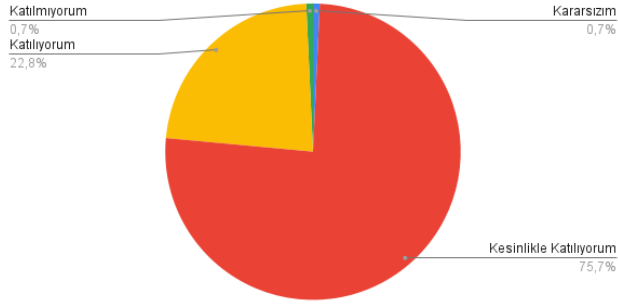
19- Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. içindeki değer sayısı



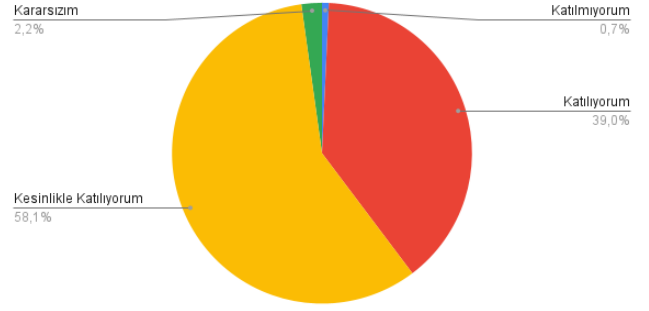
20- Çocuğumu okumaya teşvik ederim. içindeki değer sayısı



21- Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. içindeki değer sayısı



22- Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. içindeki değer sayısı



2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 5: Okul Yönetici Sayıları

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1

Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı
İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı

Tablo 6: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	490
2	Öğretmen Sayısı	35
3	Derslik Sayısı	19
4	Destek Eğitim Derslik Sayısı (Hafif Düzey)	1
5	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	28
6	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	14

Tablo 7: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Bilişim Teknolojileri	1	1	0
2	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	2	0
3	Fen Bilimleri	4	4	0
4	İngilizce	5	5	0
5	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	5	5	0
6	Müzik	1	1	0
7	Türkçe	5	5	0
8	Beden Eğitimi	2	2	0
9	Sosyal Bilgiler	2	2	0
10	Teknoloji Tasarım	2	2	0
11	Görsel Sanatlar	1	1	0
12	Rehberlik	1	1	0

Tablo 8: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

YARDIMCI PERSONEL/ DESTEK PERSONELİ SAYISI				
Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	1	0
2	Destek Personeli	1	1	0
3	TYP Temizlik Görevlisi	0	2	0

Tablo 9.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	5. Sınıf 116, 6. Sınıf 132 7. Sınıf 127 8. sınıf 114 olmak üzere toplam 489 öğrenci bulunmaktadır. Okulumuzda 20 kaynaştırma öğrenci bulunmaktadır. Okulumuz düşük, orta ve yüksek gelir seviyesine sahip ailelerin çocuklarından, sevgi yurdu ve kırsal kesim gibi değişik demografik yapıya sahip öğrencilerden oluşmaktadır.
Akademik başarı verileri	Okulumuz her yıl Fen Lisesi ve diğer nitelikli liselere öğrenci kazandırmaktadır. Ayrıca yetenek gerektiren liselere de her yıl öğrenci yerleştirmektedir. Okulumuzda eğitim koçluğu programı uygulanarak öğrencilerimiz yakından takip edilmektedir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okulumuz futbol, masa tenisi, okçuluk, kano branşlarında il 1. lîği, kitap okuma yarışmalarında il 1. lîği , Robotik kodlama Türkiye 1. lîği, Dünya 5. Lîği, Tübitak 2204-B Ortaokul Proje Araştırmaları Yarışması Bölge Finallerine katılım dereceleri bulunmaktadır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzun e-okul kayıtlarında devamsızlık yapan öğrenciler sürekli olarak takip edilmektedir.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 2 idareci, 33 öğretmen, 2 TYP personeli bulunmaktadır. 6 tane yüksek lisans mezunu öğretmenimiz bulunmaktadır. 3 baş öğretmen, 28 uzman öğretmen, 2 tane de öğretmen toplam 33 öğretmen bulunmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerimiz sürekli olarak yüzyüze veya uzaktan hizmetiçi eğitimlere katılmaktadırlar.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>MADDE 39 - (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınır mal, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.</p> <p>(2) (Ek:RG-14/10/2023-32339) Okul müdürü, bu Yönetmelikte belirtilen hususları dikkate alarak eğitim ortamlarında öğrencilerin cep telefonlarını ve kayıt özelliği olan dijital cihazlarını kurallara uygun bir şekilde kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>MADDE 41 - (1) Müdürün ve müdür yardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.</p>
Öğretmenler	<p>MADDE 43 - (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.</p> <p>(2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okudukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.</p> <p>(3) (Değişik:RG-16/6/2016-29744) İlkokullarda bütün derslerin sınıf öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri okulun kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. Okulda kadrolu alan öğretmeni bulunmaması durumunda; bu dersler aynı eğitim bölgesinde, yoksa diğer eğitim bölgelerindeki kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. İhtiyacın kadrolu alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda, bu dersleri okutmak üzere, mezun olduğu yükseköğretim programı itibarıyla atamaya esas olan alana öğretmen olarak atanabilme şartlarını taşıyanlar ek ders karşılığı görevlendirilebilir. Bu şekilde de ihtiyacın karşılanamaması durumunda bu dersler yükseköğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile de okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulur.</p> <p>(4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.</p> <p>(5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.</p> <p>(6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.</p> <p>(7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az (Değişik ibare:RG-10/7/2019-30827) beş gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<p>29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 26. Maddesi gereği Memurun görevleri;</p> <p>Okul müdürü tarafından verilen yazışmaları yürütür. Gelen-giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar. Yazışmaların asıl ve örneklerinin dosyalanarak saklar.</p> <p>Okulda görevli personelin özlük dosyalarını tutar, bunlarla ilgili değişiklikleri işler, personele tebliğ eder.</p> <p>Gereken yazıların personele tebliğ eder.</p> <p>Kurum personeline ait ders, ek ders, ücretlerinin hazırlar, bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder.</p> <p>Kurum personeline ait, sigorta işlemlerini takip eder, bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder.</p> <p>18/01/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak okulun ambar memurluğu ve taşınır mal kayıt ve kontrol yetkilisi görevlerini yürütür.</p>

Yardımcı Hizmetler Personeli	29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 33. Maddesi gereği Yardımcı Personelin görevleri; Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimine yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri, Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar.
------------------------------	--

Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	%100

Tablo 12. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM				1		

Tablo 13. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları (2020-2024)

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Osman DOĞAN	Müdür	4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	06.03.2024	2024981923
			22.12.2023	2023030490
			16.11.2023	2023007736
		1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi	24.06.2023	2023003845
		Semineri	17.02.2023	2023001239
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen	11.01.2023	2023030011
		Bilgilendirme Semineri	24.10.2022	2022030585
		2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	18.07.2022	2022001050
		2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	18.07.2022	2022030485
		Okul/Kurum Gıda İşletmesi Denetimi Eğitimi	20.06.2022	2022030462
		Semineri	31.05.2022	2022030315
		4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı	23.05.2022	2022000853
		Semineri 4	18.04.2022	2022030272
		3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı		
		Semineri		
		4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı		
		Semineri 3		
4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı				
Semineri 2				
2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)				
4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş				
Modülü Kullanımı Semineri				
4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı				
Semineri 1				

Serhan KARTALOĞLU	Müdür Yardımcısı	1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	16.02.2024	2024030100
		4.01.04.02.029 - Okul-Kurum Gıda İşletmesi Denetimi Eğitimi Semineri	03.01.2024 16.11.2023	2024030056 2023007736
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	06.11.2023	2023030430
		4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	24.04.2023	2023002669
		2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması	17.02.2023	2023001239
		Danışmanlığı Eğitimi Kursu	18.07.2022	2022001047
		2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	26.05.2022	2022030320
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	12.04.2021	2021000076
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	08.03.2021	2021000056
		1.01.01.04.008 - Python Uzaktan Eğitim Temel Seviye Kursu	26.02.2021	2021000174
		4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	22.02.2021	2021000043
		1.01.01.06.014 - VFabrika Eğitimi Kursu (Temel Düzye)	15.02.2021	2021000171
		1.01.01.04.007 - Yazılım Geliştirme Uzmanlığı Uzaktan Eğitim Kursu	01.02.2021	2021000025
		2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	25.01.2021	2021000138
		1.01.01.06.009 - Kotlin ile Android Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu	11.01.2021	2021000010
		Başlangıç Düzeyi Gitar Eğitimi Semineri	11.01.2021	2021000007
		1.02.04.01.001 - Başlangıç Düzeyi Bağlama Eğitimi Kursu	11.01.2021	2021000008
		2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	11.01.2021	2021000009
		2.02.01.03.001 - Bilgisayar Destekli Tasarım (AUTODESK FUSION 360) Kursu	04.01.2021	2021000001
		2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	14.12.2020	2020000523
		2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitim Kursu	14.12.2020	2020000524
		1.02.03.01.024 - Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu	14.12.2020	2020000578
		Proje Danışmanlığı Semineri	07.12.2020	2020000547
		Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2	23.10.2020	2020030568
2.01.02.04.011 - Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu	16.10.2020	2020000487		
Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	30.03.2020	2020000169		
4.01.04.02.028 - Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu				
1.01.01.08.007 - Nesnelerin İnterneti (IoT) Temel Seviye Kursu				

Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Mart 2024 İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	3	0	3
11-15 Yıl	5	7	12
16-20	8	3	11
20 ve üzeri	2	5	7

Tablo 15. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lise	28	
2	Hizmetli	0	1	Lise	4	

Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri (Mart 2024)

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	124	0	23	6	7	6

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	22
Tablet sayısı	0
Fatih Projesi Altyapısı	Yok
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	1
Fotokopi makinesi sayısı	3
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Var
Dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Var
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	33
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var

Tablo 19. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1	0	
Ekipman Odası	Var		1	0	
Kütüphane	Var		1	0	
Rehberlik Servisi	Var		1	0	
Resim Odası	Var		1	0	
Müzik Odası	Var		1	0	
Çok Amaçlı Salon	Var		1	0	
Spor Salonu	Yok		0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 20. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	110500	145000	185000	245000	315000
Okul Aile Birliği	21000	31500	47250	71000	105000
Dış Kaynak/Projeler	20000	30000	40000	50000	60000
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	151500	179500	272250	366000	480000

Tablo21.Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Yok
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	30700	10000	50000	15000	84500	41000
Küçük Onarım		5000		8000		12000
Bilgisayar Harcamaları		0		2000		3000
Büro Makinaları Harcamaları		3000		5000		8000
Telefon		1200		2000		3000
Sosyal Faaliyetler		1500		3000		5000
Kırtasiye		10000		15000		12500
GENEL		30700		50000		84500

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 23. Sınıf öğrenci sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5.SINIF	61	55	116	6.SINIF	59	72	131
7.SINIF	57	70	127	8.SINIF	56	58	114
				Toplam	233	255	488

Tablo 24. Sayısal Veriler

SAYISAL VERİLER	
Öğrenci Mevcudu	488
Şube başına düşen Öğrenci sayısı	28
Mevcudu en fazla olan şubenin öğrenci sayısı	34
Mevcudu en az olan şubenin öğrenci sayısı	18
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	20
Çocuk Kulübüne devam eden öğrenci sayısı	0
Çocuk Kulübüne devam eden öğretmen sayısı	0
Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı	35
Okulda yapılan sosyal faaliyetlerin sayısı	22
Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	33
Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	488
Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan veli sayısı	310
Okulda yapılan Kültürel faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	33
Okulda yapılan Kültürel sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	488
Okulda yapılan Kültürel faaliyetlere katılan veli sayısı	295

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır. Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 25. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ● Okul/kurum çevresindeki politik durum. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ● İş kapasitesi, ● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, ● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, ● Tasarruf sağlama imkânları, ● İşsizlik durumu, ● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ● Kariyer beklentileri, ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Nüfus artışı, ● Göç, ● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), ● Beslenme alışkanlıkları, ● Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ● e- Devlet uygulamaları, ● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ● Teknoloji alanındaki gelişmeler ● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> ● Hava ve su kirlenmesi, ● Toprak yapısı, ● Bitki örtüsü, ● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) 	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve SPE tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile SPE tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır.

Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan SPE'nin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Okulumuzun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek iç ortamdan kaynaklanan ve kurumun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönleri aşağıya çıkarılmıştır.

2.9.1. Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimiz milli değerlerimize saygılıdır. Öğrencilerimiz temizdir, okul kültürüne uyumludurlar, öğretmenlere karşı saygılıdır.
Çalışanlar	Öğretmen kadrosu güçlü, dinamik ve isteklidir. Çalışanlarımız işlerini özverili ve işinin hakkını verme niyetiyle yapmaktadır, Okulumuzun çalışan kadrosu olumsuzluklara çözüm arayan, işbirlikçi ve
Veliler	Velilerimizin büyük çoğunluğu birlikte alınan kararlara uyarlar, öğrencilerimize gerekli desteği gerektiğinde sağlarlar. Öğretmenlerle teneffüslerde görüşebilirler.
Bina ve Yerleşke	Okulumuz Afyonkarahisar il merkezindedir. Ulaşımı kolaydır. Bina elektrik su, ısınma açısından sorunsuzdur. Okul bahçesi geniştir. İş güvenliğine sahiptir. Derslik sistemine uygundur.
Donanım	Okulumuz donanım açısından temel ihtiyaçlarımızı karşılar niteliktedir. Güvenlik kamerası mevcuttur. Okulumuzda güzel tasarlanmış, zengin içerikli hizmete açık kütüphanemiz mevcuttur. Sınıflarımızda akıllı tahtalar vardır. Derslik sistemine sahip sınıfların olması ve her derse yönelik sınıfların materyallerle donanımlı olması, okul koridorlarındaki Atatürk Köşesi ya da öğrenci bilgilendirici panoların olması, sınıftaki öğrenciler için hazırlanan panoların olması okulun güçlü yönleridir.
Bütçe	Bakanlıktan gelen bütçenin var olması. Okulumuzun resmi bütçeye sahip olmadığını bilen velilerimiz çocuklarının ihtiyaçlarını karşılayabilmek için okul aile birliğinde alınan kararlar uygulanmaktadır.
Yönetim Süreçleri	Okulda öğrenci, öğretmen, çalışan ve veli arasında dengeyi iyi kurabilen bir okul yönetim sürecine sahibiz. Okuldaki iş ve işlemler adil görev paylaşımı ve takibi yapılarak sağlanır. Yönetim ve problem anında öğretmenlerin fikirleri, görüş ve önerileri alınır.
İletişim Süreçleri	Okulumuz küçük bir mahalle okulu olduğundan ve il merkezinde olduğundan iletişim sorunsuz sağlanabilmektedir. Öğrencilerimizle ilgili acil durumlarda velilerimize kolaylıkla ulaşabilmekteyiz. Okul çalışanları için kurulan Whatsapp grubu kurum içi iletişimi kolaylaştırmaktadır. İnternet ve iletişim ağıımız güçlüdür.

2.9.2. Zayıf Yönler

Öğrenciler	<p>Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı Sorumluluktan kaçınan, yetişme tarzı olarak şiddete meyilli bir öğrenci profili vardır Öğrencilerimizin bir kısmı kısa yoldan hayata atılma isteği taşıdıkları için eğitim konusunda ısrarcı değildir. Bu kararlı tavırlarının sınıf içerisine yansımaları öğretimi aksatmaktadır. Öğrencilerimizin okulda yaşadıklarını ailelerine daha farklı yansımaları sonucu okul yönetimi sık sık veliler ile karşı karşıya gelmekte, bu yanlış anlaşılmalara, yaşanan gerginlikler çözüme kavuşsa da okul ortamı olumsuz etkilenmektedir.</p>
Çalışanlar	<p>Çalışanların bazen birbirlerine güvenerek işi yapma konusunda aksamanın olması zayıf yönlerinden sayılabilir.</p>
Veliler	<p>Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi Velilerimizin büyük çoğunluğu ilkökul ve ortaokul mezunu ve erken yaşta evlilik yapmış bireylerdir. Öğrencilerimizin bazıları annesi babası ayrılmış veya sorunlu bir evlilik ortamında yaşayan çocuklardır. Velilerimizin bu durumu öğrencilerimize yansımaktadır. Bu öğrencilerimizde görülen odaklanma ve konsantrasyon sorunu eğitim-öğretimi aksatmaktadır. Velilerimiz anlayış olarak okulun eğitim anlamında tüm işi okulun yapması gerektiğini düşünmektedirler. Bu yüzden kendilerini eğitim paydaşı olarak görmemektedirler. Okula, eğitim işlerine karşı önyargılı ve yanlış tutum içerisinde olan velilerimiz vardır. Çocuklarını yönetme ve yöneltmede sıkıntılar vardır. Velilerimizin bir kısmı yaşanan bazı sorun ve yanlış anlaşılmalarda konuşarak meseleyi anlayabilmeyi ve çözmeyi tercih etmeden üst mercilere şikayet etmeyi seçmektedirler.</p>
Bina ve Yerleşke	<p>Okulumuz Uydukent bölgesinde olduğu için zemin olarak altyapıda olumsuz şartlara maruz kalmaktadır. Okulumuzda kapalı spor salonu yoktur.</p>
Donanım	<p>Okulumuz temel ihtiyaçları karşılayabilecek kapasitede küçük bir okuldur.</p>
Bütçe	<p>Okulumuzun düzenli geliri yoktur. Velilerimiz okula maddi destek konusunda genel itibariyle isteksizdir.</p>
Yönetim Süreçleri	<p>Okulumuzun idari kadrosu az kişiden oluştuğundan öğrenci kalabalıklığından dolayı kişi başına daha fazla görev düşmektedir.</p>
İletişim Süreçleri	<p>Öğrenciler okulda yaşanan olay ve durumları yakınlarına isteyerek veya istemeyerek çarpıtarak anlatması sonucu okul-veli arasında bazı zamanlarda olumsuz iletişim durumları yaşanabilmektedir.</p>

2.9.3. Fırsatlar

Politik	Bakanlık tarafından yürütülen eğitim politikaları tüm okullarda fırsat ve imkan eşitliği oluşturmaktadır. Ders kitapları ücretsizdir. Destekleme ve yetiştirme kursları ücretsizdir.
Ekonomik	Okulumuzun bulunduğu mahallede bulunan hayırsever veliler daha iyi bir eğitim için desteklerini esirgemezler.
Sosyolojik	Anne-babası ayrılan çocuklar dede-ninelerinin yanında kalmaktadırlar. Ayrıca okulumuza Sevgi Evi'nden öğrenciler gelmektedir.
Teknolojik	E-okul, Mebbis gibi platformlar öğrenci ve personel bilgilerine erişimi kolaylaştırmaktadır. Eğitimde fatih projesi kapsamında okulumuza temin edilen akıllı tahta ve yazıcılar öğrenme ortamını kolaylaştırmaktadır.
Mevzuat-Yasal	Hayat boyu öğrenme ve bireysel eğitim programları sayesinde kimse eğitimden mahrum kalmamakta, farklı alanlarda da gelişim sağlamak isteyenler için fırsat sunmaktadır.
Ekolojik	Okulumuz mahalle ortasında bulunmaktadır. Bu nedenle şehir içi ulaşım, ihtiyaca kolay ulaşma vb. kolaylaşmaktadır.

2.9.4. Tehditler

Politik	Sürekli değişen öğretim programları ve sınav sistemi eğitim işlerini yavaşlatmaktadır.
Ekonomik	Genel olarak dar gelirli veliler bulunmaktadır. Okulumuzun düzenli gelirin olmamasından dolayı okul ihtiyaçlarını karşılayabilmek için başvurduğumuz yöntemler yüzünden bir takım problemler ve üzücü söylemlerle karşılaşmaktadır.
Sosyolojik	Okulumuz mahalle yerleşim yerinde olduğundan insanlar birbiriyle hızlı temas halinde bu yüzden benzer davranış ve tepki sergilemektedirler. Doğrunun veya yanlışın ardından bazen hiç sorgulamadan kitleler halinde gidebilmektedirler. Maddi durumu iyi olan aileler çocuklarının eğitime devam etmelerini istemeyip erken yaşta onlar için alternatif yol göstermektedirler. Alternatifinin olduğunu bilen çocuklar eğitim işlerini çok önemsememektedir. Mahallemiz ataerkil yaşantının yaygın olduğu bir yerdir. Bu nedenle bilhassa erkek öğrenciler babadan gördükleri olumsuz davranışları uygulamaya çalışmaktadırlar. Parçalanmış aile sayısının fazla oluşu çocukların psikolojisini olumsuz etkilemektedir. Bu durumdaki çocukların şiddete meyilli olup, okuldaki olumsuz davranışlara öncü oldukları gözlemlenmiştir.
Teknolojik	Bizler okullardaki teknolojik gelişmeleri "imkan" olarak görürken, çocuklar bunu "olması gereken bir zorunluluk" olarak algıladıklarından, bir şeye, daha ihtiyaç duymadan önlerine hazır olarak gelen "hazırcı bir nesil" olarak yetişmelerine neden olmaktadır. Bilinçsiz internet kullanımının çocuklardaki yıkıcı etkileri eğitim-öğretim sürecini olumsuz etkilemektedir. Duygusuz bir nesil tehlikesini beraberinde getirmektedir.

Mevzuat-Yasal	Öğretmenlerin üzerinde çok fazla bürokratik iş yükü vardır. Çıkan her yenilik getirdiği kolaylığın yanında iş yükü de yükleyerek sosyal yaşantımızı olumsuz etkilemektedir.
Ekolojik	Okulumuz ekolojik olarak mahalle arasında ve cadde üzerinde olduğundan bazen trafik ve kaza sıkıntıları yaşanabilmektedir.

2.10. Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum	Değerler Eğitimi	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Sınıf Tekrarı	Donanım
Yabancı Öğrenciler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Okul Kontenjanı	Ders Araç Gereçleri	Taşıma ve servis
	Paydaş Memnuniyeti	
	Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler	
	Okul Dışı Öğrenme Ortamları	
	Sportif Faaliyetler	

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okulumuzda okullaşma oranı yüksektir.
2	Okula devam- devamsızlık sorunu olan 1 öğrenci vardır.
3	Okula yeni gelen öğrenciye oryantasyon yapılıp, öğrenci, okula adaptasyon sorunu yaşamamaktadır.
4	Okulumuzda özel eğitim öğrencilerimiz vardır, onlara uygun bireysel planlar dahilinde olabildiğince ders sürecine katılmaları sağlanmaktadır.
5	Öğrencilerimiz okula ulaşım sorunu yaşamadan gelebilmektedir
6	Okulumuz teknolojik gelişmelere sahip olduğundan okulumuz öğrencilerine ve halka gerekli hizmeti verebilmektedir
7	Okulumuz bina itibarıyla yeterli alanlara sahip değildir. Bu hayat boyu öğrenme fırsatını, öğretimde çeşitliliği olumsuz etkilemektedir
8	Okulumuzda yabancı uyruklu öğrenci yoktur.
9	Öğrencilerin gerektiğinde destek sağlayabilecekleri rehber öğretmen yoktur
10	Okulumuzun tam gün eğitim yapıyor olması zamanlarını tasarruflu kullanabilmeleri açısından bir avantajdır

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Okulumuzda bir öğrencimiz devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapmaktadır.
2	Eğitim ve öğretimde kaliteyi artırmak amacıyla konuya uygun ders araç-gereçleri kullanılır.
3	Derslerde uygun öğretim yöntemleri kullanılır
4	Öğrencilerimizin akademik başarıları süreç ve sonuç odaklı değerlendirilip, gerekli dönütler öğrenci ve velilerle paylaşılır.
5	Okulumuz gelecek nesli yetiştiriyor olmanın bilinciyle okul-veli-öğrenci işbirliği içerisinde hareket eder
6	Öğrencilerimizin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gerekli yönlendirmeler yapılır.
7	Öğrencilerimizin sosyal kültürel, sportif, sanatsal gelişimleri göz önünde bulundurularak bu tür faaliyetlere katılım sağlanır
8	Okulumuzdaki öğrencilerin akademik başarıları istediğimiz düzeyde değildir.
9	Öğrencilerin çoğu sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimleri etkileyen faaliyetlere katılmaktadır.
10	Okulumuzda sınıf sistemine geçildiği için ders içi araç ve gereçlerimizi rahatlıkla sınıflarımızda faydalanmaktayız. Bunun yanı sıra kütüphanemize ait bir bütçe olmadığı için yeteri kadar kitap ve zeka oyun çeşitlerinin olmadığını görüyoruz.
11	Okulumuzun fiziki şartlarının yetersiz olması eğitim kalitesini olumsuz etkilemektedir
12	Çevrenin eğitim konusunda bilinçlendirilmesi eğitim kalitesini arttırabilir.
13	Öğrenciler kısa yoldan hayata atılmak yerine yeterli eğitim ve sorumluluk bilincini kazandıktan sonra yine istedikleri mesleği yapabilecekleri bilincini kazandırılmalıdır.
14	Mevcut olan program çerçevesinde derslerimizde kullandığımız öğretim yöntemlerinin çoğu geleneksel (soru cevap, sunuş yoluyla, düz anlatım...) yöntemlerinin kullanıldığı ve ölçme aracı olarak da sistemin bir üst kuruma yerleştirme de test çözme yöntemine yönelik etkinlikler yapılmaktadır. Öğretim programının sürekli değişmesi ve bunun sonucunda sınav sisteminin değişmesiyle öğretmenlerde ve öğrencilerde uyum sorunu yaşatarak öğretim yöntem ve tekniklerinin uygulanmasında zorluk yaşatmaktadır.
15	Okul idaresinin kıdemli ve yönetim tecrübesine sahip olması ve idare konusunda yürüttüğü politika eğitimde kaliteyi etkileyen bir etmendir.
16	Velilerin kitap okuma ve ders takibi konusundaki desteklerinin yetersiz oluşu eğitimde kaliteyi olumsuz etkilemektedir
17	Okul kadromuz yeniliğe ve gelişmelere açıktır.
18	Bazı derslerin branş öğretmeninin olmaması bilişsel ve duyuşsal öğrenme alanlarını olumsuz etkilemektedir.

3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Okulumuz temiz, düzenli ve hijyeniktir.
2	Temel ihtiyaçları karşılayabilecek donanımdadır fakat yetersizdir. Fen laboratuvarı, spor salonu, bt sınıfı, rehberlik odası okulumuzda yoktur
3	Kurum kültürü olan bir okuldur.
4	Okulumuz taşınmalı eğitim vermemektedir.
5	İş güvenliği vardır.
6	Kurum içi çalışanlarda saygı çerçevesi içinde iletişim kurulmaktadır.
7	Öğretmen eksikliğinden dolayı kişi başına düşen iş yükü fazladır.
8	Sınıf mevcudunun az olması bir avantajdır.
9	Okul bahçesinde öğrenciler için oturma alanları yetersizdir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. MİSYONUMUZ;

Türk Milleti'nin milli ve manevi değerlerini yaşayan sağlıklı, hoşgörülü, çalışkan, kendine güvenen, mutlu, üretken, bulunduğu topluma faydalı işlyapan bireyler yetiştirmek.

3.2. VİZYONUMUZ;

Öğrenci başarı ve davranışları ile çevresinde örnek teşkil eden bir kurum olmak.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ İşbirliği içinde ve ekip ruhuyla çalışmak
- ✓ Akla ve bilime önem vermek.
- ✓ Kalite ve çalışmadan taviz vermemek
- ✓ Çevreye ve çevrenin korunmasında hassasiyet göstermek
- ✓ Öğrencilerimizin her birini ayrı ayrı görerek onların bireysel çabalarını desteklemek,
- ✓ Öğrencilerimizin, yaratıcı ve sorgulayıcı düşünme becerisini kazanmalarını sağlamak,
- ✓ Öğrencilerimizin, etkin ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmasında onlara rehberlik etmek,
- ✓ Öğrencilerimizin, paylaşımcı ve işbirliği ile çalışmayı esas alan yöntemler kullanmalarını sağlamak.
- ✓ Öğrencilerimize bilgiye erişim araçlarını kullanma olanaklarını sunmak.
- ✓ Okul-aile işbirliğini önemseyerek, çocuk eğitiminde ailenin ve okulun birlikte çalışmasını sağlamak.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar - Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak
Hedef 1.1 (H1.1)	Ortaokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %99,8'e çıkarmak
Hedef 1.2 (H1.2)	Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak
AMAÇ 2 (A2)	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak
Hedef 2.1 (H2.1)	2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak
Hedef 2.2 (H2.2)	EBA kullanan öğrenci oranlarını %100'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e sabitlemek
Hedef 2.3 (H2.3)	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılmalarını sağlamak
Hedef 2.4 (H2.4)	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak
Hedef 2.5 (H2.5)	Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak
AMAÇ 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
Hedef 3.1 (H3.1)	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak
Hedef 3.2 (H3.2)	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'da tutmak.

4.2. Performans Göstergeleri

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesinioluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.1 (H1.1) Ortaokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	Ortaokul net okullaşma oranı	100	100	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 1.1.2	10 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı	40	0	Okul İdaresi, Öğretmenler ve veliler
PG 1.1.3	Sürekli devamsız öğrenci oranı	1	0	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 1.1.4	Ortaokul sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı	0	0	Okul İdaresi ve Öğretmenler

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturulan her bireye ulaşmak								
H1.1	Ortaokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100'e sabitlemek.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2024 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	40	100					100	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	40	40	35	25	15	5	0	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	10	1	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.1.4	10	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim ve İlçe Vat. Ve Nüf. İşleri Müd., Yerel Yöneticiler								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşamaması								
Stratejiler	Kurumlar ve kişiler arası işbirliği ile hedef gruba ulaşımın sağlanması								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Eğitime erişimle ilgili problemler iletişimin koordinesinde yaşanan aksaklıklardan meydana gelmektedir.								
İhtiyaçlar	Veli adres bilgileri değiştiğinde eğer nüfus müdürlüklerinde değişiklik kaydı yapıldıysa e okul üzerinden güncelleme yapma yolu ile değişikliğe ulaşılabilir. Fakat nüfus müdürlüklerine bildirilmeyen adres değişimlerinde yerel kaynaklarla işbirliğine ihtiyaç vardır.								

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.2 (H1.2) Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitimve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 1.2.1	Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam)	0	0	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 1.2.2	Destek Odası Sayısı (Toplam)	1	1	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 1.2.3	Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam)	20	20	Okul İdaresi ve Öğretmenler, RAM
PG 1.2.4	Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam)	2	2	Okul İdaresi ve Öğretmenler, RAM
PG 1.2.5	Evde eğitim alan öğrenci sayısı	0	0	Okul İdaresi ve Öğretmenler, RAM
PG 1.2.6	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı	245	488	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 1.2.7	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı	135	300	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 1.2.8	Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.)	5	10	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Öğrenciler
PG 1.2.9	Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı	%20	%90	Okul İdaresi, Öğretmenler
PG 1.2.10	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı	400	488	Okul İdaresi, Öğretmenler
PG 1.2.11	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı	33	33	Okul İdaresi, Öğretmenler
PG 1.2.12	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı	2	2	Okul İdaresi, Öğretmenler
PG 1.2.13	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı	115	250	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Öğrenciler

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.2	Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.2.2	20	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 1.2.3	10	20	20	20	20	20	20	6 ay	6 ay
PG 1.2.4	10	2	2	--	-	-	-	6 ay	6 ay
PG 1.2.5	0	0					0	6 ay	6 ay
PG 1.2.6	0	245	245	275	325	390	488	6 ay	6 ay
PG 1.2.7	0	135	180	210	260	280	300	6 ay	6 ay
PG 1.2.8	5	5	6	7	8	9	10	6 ay	6 ay
PG 1.2.9	10	20	20	30	50	80	90	6 ay	6 ay
PG 1.2.10	5	400	400	410	425	450	488	6 ay	6 ay
PG 1.2.11	5	33	33	33	33	33	33	6 ay	6 ay
PG 1.2.12	5	2	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 1.2.13	5	115	135	155	185	235	250	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim									
İşb. Yap. Birim(ler)									
Riskler	"Özel eğitim" kavramı ile ilgili önyargılar Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesiBağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin ifşa olma kaygıları								
Stratejiler	Veli bilgilendirme ve farkındalık eğitimleri yolu ile önyargıları yıkmak								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Özel Eğitim ile ilgili velilerde önyargı ve duyarsızlık mevcuttur.								
İhtiyaçlar	RAM ve diğer okullardan rehber öğretmen ve danışman desteğinin yapılması.								

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. Yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.1 (H2.1) 2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	TÜBİTAK 4004 başvuru sayısı	0	0	
PG 2.1.2	TÜBİTAK 4004 kabul sayısı	0	0	
PG 2.1.3	TÜBİTAK 4005 başvuru sayısı	0	0	
PG 2.1.4	TÜBİTAK 4005 kabul sayısı	0	0	
PG 2.1.5	TÜBİTAK 4006 başvuru sayısı	1	2	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Öğrenciler
PG 2.1.6	TÜBİTAK 4006 kabul sayısı	1	2	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 2.1.7	TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı	0	0	
PG 2.1.8	TÜBİTAK 4007 kabul sayısı	0	0	
PG 2.1.9	Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağrılarında Başvuru Sayısı	0	0	

PG 2.1.10	Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalarayı yapılan başvurusayı	0	0	
PG 2.1.11	Ulusal (diğer) projelere/yarışmalarayı yapılan başvurusayı	3	6	
PG 2.1.12	Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvurusayı	0	0	
PG 2.1.13	Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvurusayı	1	3	
PG 2.1.14	Erasmus+ Programlarına/Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı	0	3	
PG 2.1.15	Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı	0	4	
PG 2.1.16	Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Yönetici Sayısı	0	2	
PG 2.1.17	Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/ eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	2	2	
PG 2.1.18	Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/ eğitimlerine katılan yönetici sayısı	2	2	
PG 2.1.19	E-twinning portalına kayıtlı öğretmen sayısı	5	5	
PG 2.1.20	E-twinning portalında yürütülen proje sayısı	1	3	
PG 2.1.21	E-twinning bilgilendirme toplantılarına/ eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	2	2	
PG 2.1.22	E-twinning bilgilendirme toplantılarına/ eğitimlerine katılan yönetici sayısı	2	2	
PG 2.1.23	Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı	8	12	
PG 2.1.24	Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitilmiş yönetici sayısı	0	2	
PG 2.1.25	Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitilmiş öğretmen sayısı	0	2	
PG 2.1.26	Bakanlık projelerine (Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri vb.) başvurusayı	0	2	
PG 2.1.27	Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı	2	5	
PG 2.1.28	STEM Eğitimi çalışmalarını kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı	3	15	
PG 2.1.29	STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı	0	50	
PG 2.1.30	Açılan STEM Atölyesi sayısı	0	1	

A2	Eğitim ve ğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. Yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.1	2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel,teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1	0	0					0	6 ay	6 ay
PG 2.1.2	0	0					0	6 ay	6 ay
PG 2.1.3	0	0					0	6 ay	6 ay
PG 2.1.4	0	0					0	6 ay	6 ay
PG 2.1.5	10	1	1	1	1	1	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.6	10	1	1	1	1	1	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.7	0	0					0	6 ay	6 ay
PG 2.1.8	0	0					0	6 ay	6 ay
PG 2.1.9	0	0					0	6 ay	6 ay
PG 2.1.10	0	0					0	6 ay	6 ay
PG 2.1.11	5	3	4	4	5	5	6	6 ay	6 ay
PG 2.1.12	0	0					0	6 ay	6 ay
PG 2.1.13	5	0	1	1	1	2	3	6 ay	6 ay
PG 2.1.14	5	0	0	1	1	1	3	6 ay	6 ay
PG 2.1.15	5	0	0	1	1	2	4	6 ay	6 ay
PG 2.1.16	5	0	0	1	1	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.17	5	0	0	1	1	1	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.18	5	0	0	1	1	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.19	5	5	5	10	15	25	30	6 ay	6 ay
PG 2.1.20	5	1	1	1	2	3	3	6 ay	6 ay
PG 2.1.21	5	1	1	1	2	3	3	6 ay	6 ay
PG 2.1.22	5	1	1	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.23	5	8	9	9	10	11	12	6 ay	6 ay
PG 2.1.24	1	0	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.25	1	0	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.26	5	0	0	1	1	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.27	5	2	2	3	3	4	5	6 ay	6 ay
PG 2.1.28	3	3	5	7	9	12	15	6 ay	6 ay
PG 2.1.29	5	0	5	25	30	40	50	6 ay	6 ay
PG 2.1.30	5	0	0	0	0	0	1	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim									
İşb. Yap. Birim(ler)	İl ve İlçe ARGE Bölümleri								
Riskler	AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar Ar-Ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir bütçe kaleminin olmaması								
Stratejiler	Okul Aile Birliği ve evre setmenleri sreceda hiledere kolası risklere karşı bağımsız btceler oluştu rarak bilimsel çalışmalar adavametmek. Öğrencilerin girişimcilik maliyetini sıfırlamak.								

Maliyet Tahmini	
Tespitler	Bilimsel çalışmalarda finansal yetersizlik olduğu görülmüştür.
İhtiyaçlar	Bilimsel çalışmalara yönelik zaman, eğitim ve finans desteğine ihtiyaç vardır.

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.2 (H2.2) EBA kullanan öğrenci oranlarını %100'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını % 100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.2.1	FATİH Projesi kapsamında öğretmenlerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı	30	32	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 2.2.2	EBA kullanan öğretmen oranı	70	100	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 2.2.3	EBA kullanan öğrenci oranı	64	100	Okul İdaresi ve Öğretmenler

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.2	EBA kullanan öğrenci oranlarını %100'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2024 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1	30	30	30	31	31	32	32	6 ay	6 ay
PG 2.2.2	30	%70	75	80	85	92	100	6 ay	6 ay
PG 2.2.3	40	%64	70	78	87	93	100	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe MEM Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri								
Riskler	Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması Okulumuzda Fatih Projesi alt yapısının ve Etkileşimli Tahtaların bulunmaması.								
Stratejiler	Akıllı telefon uygulamaları yoluyla sisteme girişin veliler kontrolünde sağlanması. Okul teknolojik altyapısının güncellenmesi								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Akıllı telefon uygulamaları yolu ile sisteme erişim sağlandığı görülmüştür								
İhtiyaçlar	Veli ve öğrencilere akıllı telefon yolu ile sisteme erişimin sağlanması yolunda bilinçlendirme faaliyetleri yapılmasına ihtiyaç vardır.								

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. Yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.3 (H2.3) Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.3.1	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en Az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%85	%100	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 2.3.2	Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı	%50	%100	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 2.3.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	7	19	Okul İdaresi ve Öğretmenler

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. Yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak									
H2.3	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2024 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.3.1	40	85	85	90	95	100	100	6 ay	6 ay	
PG 2.3.2	20	50	60	70	80	90	100	6 ay	6 ay	
PG 2.3.3	40	7	9	12	14	16	19	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler									
İşb. Yap. Birim(ler)	Okul Aile Birliği									
Riskler	"Eğitimde Başarı" kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalarına gönüllü olarak yeteri destek vermemesi Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlar da veri toplanamaması									
Stratejiler	Akademik başarının sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle desteklenmesi Okul idaresi ve öğretmenlerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılım konusunda istekli olması sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik istatistiksel raporların hazırlanması									
Maliyet Tahmini	10.000									
Tespitler	Okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik çalışmaların olduğu görülmüştür. Okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik yarışmalar katılım olduğu görülmüştür.									
İhtiyaçlar	Okul ve okul dışı etkinliklere yönelik finansal desteğe ihtiyaç vardır.									

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.4 (H2.4) Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	SorumluBirim
PG 2.4.1	Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	2	5	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 2.4.2	Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	5	10	Okul İdaresi, İl ve İlçe MEM
PG 2.4.3	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı	0	0	Okul İdaresi
PG 2.4.4	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı	0	0	Okul İdaresi
PG 2.4.5	Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları, bağışlar)	0	0	Okul İdaresi
PG 2.4.6	Disiplin cezası alan yönetici sayısı	0	0	Okul İdaresi
PG 2.4.7	Disiplin cezası alan öğretmen sayısı	0	0	Okul İdaresi
PG 2.4.8	Disiplin cezası alan personel sayısı	0	0	Okul İdaresi

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak									
H2.4	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2024 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.4.1	30	2	3	4	4	4	5	6 ay	6 ay	
PG 2.4.2	30	5	5	6	7	8	10	6 ay	6 ay	
PG 2.4.3	5	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay	
PG 2.4.4	5	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay	
PG 2.4.5	5	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay	
PG 2.4.6	5	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay	
PG 2.4.7	10	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay	
PG 2.4.8	10	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler									
İşb. Yap. Birim(ler)	Okul Aile Birliği, İl ve İlçe Mem									
Riskler	Öğretmen ve yöneticilerin eğitim faaliyetlerinde gönüllü olmaması									
Stratejiler	Öğretmen ve yöneticilerin faaliyetlere gönüllü katılımının sağlanması için faaliyetlerin birlikte planlanması									
Maliyet Tahmini	0									
Tespitler	Faaliyetlerin belirlenmesindeki işbirliği faaliyetlere gönüllü katılımı sağladığı görülmüştür									
İhtiyaçlar	Faaliyetlerin zaman planlanmasının da istekliler tarafından yapılması ihtiyacı vardır.									

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.5 (H2.5) Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan tüm öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yönlendirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.5.1	Okullar tarafından açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı	0	6	Okul İdaresi, Öğretmen ve Öğrenciler
PG 2.5.2	Sosyal/kültürel/sportif faaliyetlere yönelik açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı (merkezi sistem sınavlarına hazırlık kapsamında olmayan)	4	6	Okul İdaresi, Öğretmen ve Öğrenciler
PG 2.5.3	Ortaöğretim kurumlarına merkezi sınavla yerleştirmede tercih danışmanlığı hizmeti verilen öğrenci sayısı	110	110	Okul İdaresi, Öğretmen ve Öğrenciler

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.5	Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yönlendirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2024 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.5.1	40	0	6	6	6	6	6	6 ay	6 ay
PG 2.5.2	30	4	4	4	5	5	6	6 ay	6 ay
PG 2.5.3	30	110	110	110	110	110	110	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Öğrenciler								
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe MEM, Diğer okul ve kurumların Rehberlik birimleri								
Riskler	Destekleme ve yetiştirme kurslarına başlayan öğrencilerin, kursları tamamlamaması Merkezi sınavla ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarına yerleştirme sisteminin değişmesi								
Stratejiler	DYK ların planlamasını öğrencilerle birlikte yapmak. Sınav sistemlerinin adaptasyonun hızlı bir şekilde sağlanması								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	DYK ların açılmasında öğrenci talepleri merkez alınmıştır.								
İhtiyaçlar	Öğretmenlerin hafta sonu kurslarına katılımında gönüllü olmaları ihtiyacı bulunmaktadır.								

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.1 (H3.1) Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	SorumluBirim
PG 3.1.1	Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktifkullanılan asansör oranı	1	1	Okul İdaresi
PG 3.1.2	Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı	100	100	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 3.1.3	Kurum Risk Analizi sayısı	6	6	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 3.1.4	Kurum Acil Durum Planı sayısı	1	1	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 3.1.5	Güvenlik kamerası sistemi sayısı	1	2	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 3.1.6	Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamerasayısına oranı	75	100	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 3.1.7	Güvenlik görevlisi sayısı	0	2	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 3.1.8	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	27	25	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 3.1.9	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	14	8	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 3.1.10	Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.)	1	2	Okul İdaresi ve Öğretmenler

A3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
H3.1	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2024 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1	10	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.2	10	100	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
PG 3.1.3	10	6	6	6	6	6	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.4	10	1	1	1	1	1	2	6 ay	6 ay
PG 3.1.5	20	1	17	18	19	20	100	6 ay	6 ay
PG 3.1.6	10	75	75	100	100	100	2	6 ay	6 ay
PG 3.1.7	10	0	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 3.1.8	10	27	25	25	25	25	25	6 ay	6 ay
PG 3.1.9	10	14	14	10	9	8	8	6 ay	6 ay
PG 3.1.10	10	1	1	1	2	2	2	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim									
İşb. Yap. Birim(ler)									
Riskler	Engelli asansörlerinin bozulma ihtimaline karşın aktif kullanılmaması Engelli asansörlerinin ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği Okul kütüphanelerinin oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için dönüştürülmesi								
Stratejiler	Güvenlik kamerası temin etmede okul aile birliği ve çevresel imkanlar kullanılır.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	Okul güvenlik kameralarının yeterli olduğu görülmüştür. Engelli rampalarında mevzuata uygun düzenlemeler yapılması gerektiği görülmüştür.								
İhtiyaçlar	Güvenlik kameraları ve engelli rampalarını amaçlara uygun hale getirmede finansman ihtiyacı vardır.								

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.2 (H3.2) Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 3.2.1	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular)	1	0	Okul İdaresi
PG 3.2.2	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet)	1	0	Okul İdaresi
PG 3.2.3	Şikâyet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı	0	0	Okul İdaresi
PG 3.2.4	Özel "Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikâyet sayısı	0	0	Okul İdaresi

Amaç 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
Hedef 3.2 (H3.2)	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2024 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1	25	1	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.2	25	1	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.3	25	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.4	25	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim									
İşb. Yap. Birim(ler)									
Riskler	Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurusu Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
Stratejiler									
Maliyet Tahmini									
Tespitler									
İhtiyaçlar									

4.3. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 26. Tahmini Maliyet Tablosu

	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
A1	0	0	0	0	0	0
H1.1	0	0	0	0	0	0
H1.2	0	0	0	0	0	0
A2	10000	10000	10000	15000	15000	60000
H2.1	4500	4500	4500	7500	7500	29500
H2.2	0	0	0	0	0	0
H2.3	5500	5500	5500	7500	7500	30500
H2.4	0	0	0	0	0	0
H2.5	0	0	0	0	0	0
A3	3000	3000	3000	3000	3000	15000
H3.1	1000	1000	1000	1000	1000	5000
H3.2						
Genel Yönetim Giderleri	2000	2000	2000	2000	2000	10000
TOPLAM	15000	15000	15000	20000	20000	85000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo 27: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Milli Eğitim Müdürlüğü					
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer İşanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, darma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişiklik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0			√	√	√		
Veliler							√			
Üniversiteler				0	0				√	
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0	0				
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar									0	
Özel sektör				√	0		0			

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

Ek-4 Paydaş Anketleri

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	MESLEKLİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()	()	()
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılıyorum
		Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					